

Утверждаю

директор ГОУ «Детский дом № 15»

п. Нижняя Омра

О.Б.Милевский

15 октября 2014 г.

Положение

о нормах профессиональной этики работников

государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 15» п. Нижняя Омра

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной этике работников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273 - ФЗ «Об образовании» (ст. 47-48), Уставом ГОУ «Детский дом № 15» п. Нижняя Омра (далее – Детский дом).
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Детского дома.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях организации единого подхода в обучении и воспитании; осуществления единых требований к работникам Детского дома: создания комфортных условий для обучающихся, всех работников и, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.
- 1.4. Единые требования к коллективу со стороны Детского дома призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.
- 1.5. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.
- 1.6. Положение о нормах профессиональной этики является локальным актом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений.

## 2. Обязательства работников перед профессиональной деятельностью

- 2.1. Все работники Детского дома при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники Детского дома должны соблюдать следующие этические принципы:
  - законность;
  - объективность;

- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Работники Детского дома, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Детского дома;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Детского дома в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию Детского дома обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Детский дом социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию; обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности; поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма работников Детского дома является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли. придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники Детского дома обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Детского дома;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Детского дома или проведения необоснованного сравнения с другими учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей; проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Всем работникам Детского дома необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время рабочего дня и любых официальных мероприятий Детского дома не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов Детского дома в целом.

- 2.9 Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться к администрации Детского дома по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. Обязательства работников перед обучающимися**

- 3.1. Все работники Детского дома в процессе взаимодействия с обучающимися:
- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
  - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
  - стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
  - выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
  - при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
  - проявляют толерантность;
  - защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
  - принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
  - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
  - прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
  - вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
  - стремятся стать для них положительным примером;
  - применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
  - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися работники Детского дома обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков, предвзятой и необъективной оценки действий родителей обучающихся, лишенных родительских прав;
- отказа от просьб, помощи обучающимся, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время оказания помощи и выполнения просьб, удобное для обеих сторон);
- проводить на воспитательных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории Детского дома.

#### **4. Обязательства работников Детского дома перед сотрудниками**

4.1. Все работники Детского дома в процессе взаимодействия с сотрудниками:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь сотрудникам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Детского дома;
- поддерживают и продвигают их интересы.

4.2. В процессе взаимодействия с сотрудниками все работники Детского дома обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других сотрудников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к сотрудникам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

#### **5. Обязательства работников перед администрацией Детского дома**

5.1. Все работники Детского дома выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В процессе взаимодействия с администрацией сотрудники обязаны воздерживаться от заискивания.

## **6. Обязательства администрации Детского дома перед сотрудниками**

3.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Детском доме благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

3.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать сотрудникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Детского дома с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий сотрудников.

3.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной приязни, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **7. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

- 7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций между участниками образовательных отношений создается комиссия. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.
- 7.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Детского, настоящим Положением и Приказа о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

- 3.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

## **9. Внесение изменений и дополнений**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.10.2014 года.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится советом трудового коллектива Детского дома.



№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Милевский О.Б.	30.09.2014г.	
2	Жаркова Н.Л.	30.09.2014г.	
3	Грошева С.А.	30.09.2014г.	
4	Никулина И.В.	30.09.2014г.	
5	Лаптева Е.И.	30.09.2014г.	
6	Проха Д.М.	30.09.2014г.	
7	Зуйкова Л.Г.	30.09.2014г.	
8	Алексеева И.П.	30.09.2014г.	
9	Мезенцева М.Е.	30.09.2014г.	
10	Самсонкина Е.А.	30.09.2014г.	
11	Никулин А.И.	30.09.2014г.	
12	Губанова О.А.	30.09.2014г.	
13	Бакаева С.В.	30.09.2014г.	
14	Зыков П.В.	30.09.2014г.	
15	Ложкин П.Л.	30.09.2014г.	
16	Щеголев М.С.	30.09.2014г.	
17	Грошева М.А.	30.09.2014г.	
18	Загуменнов А.В.	30.09.2014г.	
19	Юдина Н.П.	30.09.2014г.	
20	Попова Е.Т.	30.09.2014г.	
21	Аристархова Э.В.	30.09.2014г.	
22	Белова Н.А.	30.09.2014г.	
23	Еремцова Н.М.	30.09.2014г.	
24	Асильбаева Н.Л.	30.09.2014г.	
25	Шумилина А.И.	30.09.2014г.	

Г  
Б  
В  
Г  
Д  
Е  
Ж  
З  
И  
Й  
К  
Л  
М  
Н  
О  
П  
Р  
С  
Т  
У  
Ф  
Х  
Ц  
Ч  
Ш  
Щ  
Ъ  
Ы  
Ь  
Э  
Ю  
Я

10

26	Крачковская Т.В.	30.09.2014г.	<i>Крачковская</i>
27	Афанасьева Е.В.	30.09.2014г.	<i>Афанасьева</i>
28	Никулин И.И.	30.09.2014г.	<i>Никулин</i>
29	Король М.А.	30.09.2014г.	<i>Король</i>
30	Никулин Р.А.	30.09.2014г.	<i>Никулин</i>
31	Кочубаева И.В.	30.09.2014г.	<i>Кочубаева</i>
32	Сиванькин С.П.	30.09.2014г.	<i>Сиванькин</i>
33	Кузива И.М.	30.09.2014г.	<i>Кузива</i>
34	<i>Алексеева Е.В.</i>	<i>30.09.2014г.</i>	<i>Алексеева</i>
35	<i>Королева Е.В.</i>	<i>05.07.2015г.</i>	<i>Королева</i>
36	<i>Чернышова Е.В.</i>	<i>05.07.2015г.</i>	<i>Чернышова</i>
37	<i>Курочкина Е.В.</i>	<i>15.09.2015г.</i>	<i>Курочкина</i>
38	<i>Александрова Е.В.</i>	<i>06.06.2015г.</i>	<i>Александрова</i>
39	<i>Иванова Е.В.</i>	<i>06.06.2015г.</i>	<i>Иванова</i>

м № 15»

вский

г.

вшихся

гствии с

и от 29

ом ГОУ

ь в него

а.

бучении

о дома;

печения

лучшить

отников

работы.

актом,

несть и

о дома

Прошито и пронумеровано

10 страниц

Директор ГОУ «Детский дом №15»

п. Нижняя Омра

О.Б. Милевский

