

Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по г.Сыктывкару

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Инспектор \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Республики Коми



от 11.02.2016 № 345

И.А. Михалева

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«ДЕТСКИЙ ДОМ № 15 ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

П. НИЖНЯЯ ОМРА

(новая редакция)

2016 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Государственное образовательное учреждение для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 15» п. Нижняя Омра, созданное 02.09.2002 года на основании постановления администрации муниципального образования «Троицко-Печорский район» от 22.04.2002 г. № 4/193 «О реорганизации образовательных учреждений», переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от «08» сентября 2014 года № 373 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми», в дальнейшем именуемое «Учреждение».
- 1.2. Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 15 для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» п. Нижняя Омра является правопреемником прав и обязанностей государственного образовательного учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 15» п. Нижняя Омра,
- 1.3. Наименование Учреждения:
  - полное – государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 15 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» п. Нижняя Омра;
  - сокращенное – ГУ РК «Детский дом № 15» п. Нижняя Омра;
  - на Коми языке – «Челядьлы 15№-а керка» бать- мамтӧм да бать мам дӧзьӧртӧг кольӧм челядьлы Улыс Омра посёлокса канму велӧдан учреждениелы - «Бать- мамтӧм да бать- мам дӧзьӧртӧг кольӧм челядьлы 15 №-а челядь керка» Улыс Омра посёлокын Коми Республикаса канму учреждение.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.
- 1.7. Тип организации: организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.  
Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.
- 1.9. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

- 1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.17. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.18. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, ул. Советская, д. 40.
- 1.19. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание для обучающихся, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию обучающихся, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Цели деятельности Учреждения: обеспечение и защита прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье;

обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение обучения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются виды деятельности, предусмотренные государственным заданием и отражающие специфику Учреждения:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей;
- создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- организация получения детьми образования в образовательных организациях, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- психолого-медико-педагогическая поддержка обучающихся;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.4. Кроме того, Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- оказание обучающимся квалифицированной помощи в обучении.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением утверждения локально-нормативных актов коллегиальными органами, касающихся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, правил

внутреннего распорядка обучающихся, Программы развития Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

### **3. Структура, порядок комплектования и организация деятельности**

3.1. В Учреждение под надзор помещаются дети от 3 до 18 лет в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда (лишены или ограничены в родительских правах, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено);
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, осужденных, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

3.2. В Учреждении могут временно бесплатно проживать и питаться выпускники, завершившие пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

- 3.3. Проживание обучающихся организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещенных в помещениях для проживания.
- 3.4. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.
- 3.5. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.
- 3.6. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства на основании следующих документов:
- личное дело, сформированное органом опеки и попечительства;
  - путевка (приказ) и Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

- 4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.
- 4.2. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение



вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.9. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.
- 4.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.
- 5.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.
- 5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:
- заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
  - привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

#### 5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- создавать безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг.

5.5. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогический, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал.

5.6. К основным правам обучающихся относятся:

- бесплатное содержание в благоприятных условиях, приближенных к домашним;
- получение образования по основным общеобразовательным программам, по дополнительным общеразвивающим программам;
- защита своих прав и интересов;
- общение с родителями и родственниками, если это не оказывает на ребенка вредного влияния, по разрешению администрации преимущественно в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- устройство в семье граждан;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение поощрения и награждения.

5.7. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- исполнение Устава и Правил поведения в Учреждении;
- соблюдение правил пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, техники безопасности;
- бережное отношение к имуществу, соблюдение чистоты и порядка;
- добросовестное отношение к учебе;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников;
- участие в самообслуживании и других видах общественно-полезного труда;
- выполнение приказов и распоряжений администрации.

Другие права и обязанности воспитанников определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

5.8. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом. Для работников работодателем является Учреждение.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.10. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

5.11. К основным правам работников Учреждения относятся:

- свободное выражение своего мнения;
- участие в управлении;
- обсуждение и принятие локальных актов;
- обсуждение и принятие решения на общем собрании работников Учреждения;
- прохождение аттестации на квалификационную категорию;
- обеспечение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- награждение государственными, ведомственными и региональными наградами, моральные и материальные поощрения по результатам труда;
- на длительный, сроком до одного года отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством Российской Федерации, Республики Коми (педагогические работники);
- на назначение досрочной трудовой пенсии при выработке педагогического стажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (педагогические работники);
- на приглашение воспитанников в свою семью в выходные, праздничные

и каникулярные дни.

5.12. К основным обязанностям работников относятся:

- выполнение Законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, соблюдение санитарных правил, распоряжений и приказов администрации, должностных инструкций;
- участие в работе коллегиальных органов управления;
- выполнение условий трудового договора и должностной инструкции;
- противодействие коррупции;
- прохождение медицинского обследования;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- предоставление справки об отсутствии судимости.

5.13. На работников распространяется действие законов о труде, социальном обеспечении и обязательном медицинском страховании.

5.14. Трудовые отношения с работником, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены за:

- повторное в течение учебного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:

- формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- утверждение перечня государственных услуг, выполняемых Учреждением;
- осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими



требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

6.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию Директора входит подготовка изменений и дополнений в устав, включая изложение устава в новой редакции, осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

- 6.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
- 6.7. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.
- 6.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.
- 6.9. Директор Учреждения:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;
  - утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
  - распределяет должностные обязанности работников учреждения;
  - распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;
  - утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
  - в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.
- 6.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом Директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения.
- 6.11. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом Директора.
- 6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.
- 6.13. Общее собрание работников составляют все сотрудники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников – календарный год. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание собирается не реже одного раза в календарном году.
- К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
  - внесение предложений об изменении и дополнении в локальные акты Учреждения;
  - заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
  - представление к награждению работников;

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Выполнение решения Общего собрания работников закрепляется приказом директора и является обязательным для исполнения всех работников Учреждения.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения;
- разработка и принятие отдельных локальных актов;
- рассмотрение графика осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования, применяемых педагогических технологий, методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение результатов методической и экспериментальной работы, проведение корректировки ее направлений;
- решение вопросов изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- рассмотрение характеристик работников к представлению на ведомственные награды Российской Федерации и Республики Коми;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- принятие Программы развития Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – учебный год.

Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало  $2/3$  присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета является обязательным и оформляется приказом Директора.

6.15. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете Учреждения.

Членами попечительского совета могут быть выпускники, представители государственных органов, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, а также

спонсоры и меценаты, частные лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

К компетенции Попечительского совета относится:

- участие в научном, методическом, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов развития Учреждения;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- содействие успешной социализации воспитанников;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности Учреждения;
- оказание помощи Учреждению по проведению оздоровительных и развивающих мероприятий;
- оказание помощи по социальной защите воспитанников и выпускников.

Срок полномочий Попечительского совета – календарный год.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета. Функции членов Попечительского совета осуществляются на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, администрацию Учреждения и Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми. Решение Попечительского совета вне его исключительной компетенции носят консультативный характер.

6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся.

## 7. Хозяйственная деятельность Учреждения

За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.
- 7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
- 7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.
- 7.7. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.



## **8. Учет, отчетность и контроль в Учреждения**

- 7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.
- 7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.
- 7.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

## **8. Гражданская оборона и воинская обязанность**

- 8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.
- 8.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

## **9. Иные положения**

- 9.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные

требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **10. Заключительные положения**

1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.
2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_

Прошито и пронумеровано  
26 (двадцать шесть) листов

Директор ГУ РК «Детский дом № 15»  
п. Нижняя Омра

  
О.Б.Милевский

Копия изготовлена с устава (изменения  
к уставу) юридического лица

ОГРН \_\_\_\_\_

представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от \_\_\_\_\_ 17 НОЯ 2016 \_\_\_\_\_

за ОГРН 2161101340189